

REGULAMIN

Komisji Samorządowo – Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu.

§ 1

Komisja Samorządowa, zwana dalej Komisją, jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 31 statutu spółdzielni, dla sprawniejszego wykonywania przez Radę jej zadań statutowych w zakresie organizacji samorządu członkowskiego i nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem organów tego samorządu oraz w zakresie spraw wynikających z członkostwa w spółdzielni.

§ 2

1. Przedmiotem działalności Komisji jest :

- a) opiniowanie oraz opracowywanie projektów i wniosków dotyczących zasad organizacji pracy organów samorządowych oraz opiniowanie projektów regulaminów dla tych organów,
- b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań społeczno – gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez spółdzielnię praw członkowskich,
- c) bieżąca kontrola oraz analiza sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów spółdzielni i poszczególnych jej członków,
- d) analizowanie i opiniowanie zagadnień związanych z przystępowaniem do innych organizacji społecznych i gospodarczych oraz występowania z nich,
- e) opiniowanie struktury organizacyjnej spółdzielni,
- f) opiniowanie regulaminów działalności spółdzielni przed zatwierdzeniem ich przez Radę Nadzorczą,
- g) omówienie terminu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz ewentualne podjęcie decyzji w sprawie zasad jego podziału na części oraz zaliczenia członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
- h) wnioskowanie o podział mandatów członków Rady Nadzorczej wybieranych przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia Członków,
- i) rozstrzyganie sporów sąsiedzkich i innych spraw wynikających ze współżycia członków i ich rodzin,
- j) rozpatrywanie odwołań członków spółdzielni od uchwał Zarządu,
- k) opiniowanie spraw bieżących członków spółdzielni wniesionych bezpośrednio do Rady Nadzorczej,
- l) opiniowanie programu działalności społeczno – kulturalnej spółdzielni oraz ocena jego realizacji,

- l) opiniowanie wniosków w sprawie przyjęć w poczet członków spółdzielni,
 - m) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
2. Czynności kontrolne wynikające z postanowień ust. 1, Komisja wykonuje w pełnym składzie lub przez delegowanych członków Komisji.
 3. Wyniki kontroli przeprowadzonych przez delegowanych członków Komisji powinny być każdorazowo rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 3

1. Komisja składa się z 3-ch do 5-ciu osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego.

§ 4

Rada Nadzorcza może odwołać, w każdym czasie, członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona osoby, która bez usprawiedliwienia opuściła trzy kolejne posiedzenia Komisji lub uchyla się od czynnego udziału w pracach Komisji.

§ 5

Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą i nie może podejmować uchwał w imieniu Rady.

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji, są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.
2. Komisja może, za zgodą Prezydium Rady Nadzorczej, zapraszać do współpracy osoby nie będące członkami Rady, a w szczególności rzeczoznawców oraz powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 7

Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, kieruje pracami Komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady Nadzorczej i Zarządem spółdzielni.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w kwartale.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym :
 - a) inni członkowie Rady,
 - b) delegowani przez Zarząd pracownicy spółdzielni,
 - c) powołani przez Radę Nadzorczą rzeczoznawcy, biegli i inne zaproszone osoby.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział obowiązkowo :
 - a) przedstawiciel Zarządu spółdzielni,
 - b) wyznaczeni przez Zarząd referenci do przedstawienia i obrony stanowisk w sprawach, które są omawiane i analizowane na posiedzeniu Komisji zgodnie z porządkiem obrad,
 - c) pracownik Działu Spraw Pracowniczych, Organizacyjnych i Samorządowych do sporządzania protokołów z posiedzenia Komisji.
4. Członkowie Komisji i osoby, o których mowa w ust. 2 powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

§ 9

Wszystkie sprawy będące przedmiotem posiedzenia Komisji /materiały i dokumenty/ przygotowuje i przedstawia w toku obrad Zarząd spółdzielni lub delegowany przez Zarząd pracownik spółdzielni.

§ 10

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
W przypadku równości głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego a w przypadku nieobecności przewodniczącego – głos jego zastępcy.

§ 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane.
Protokoły podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu oraz protokolant.
Protokoły są przechowywane w Dziale Spraw Pracowniczych Organizacyjnych i Samorządowych.

§ 12

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej nr 75/2018 z dnia 30.10.2018 r.
2. Traci moc Regulamin Komisji Samorządowo - Mieszkaniowej Rady Nadzorczej zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.02.2011 r.